

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням Установчих зборів засновників
громадської організації «ЗМІНОТВОРЦІ»
(Протокол № 1 від 17.01.2023 р.)**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЗМІНОТВОРЦІ»**

КИЇВ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Змінотворці» (надалі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб для формування та розвитку громадянського суспільства, посилення спроможності локальних та національних осередків, що реалізують суспільно важливі ініціативи, забезпечення дотримання прав та інтересів громадян України у різних сферах життя.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Організація створюється як громадська неприбуткова організація і діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, законності, виборності та підзвітності органів, прозорості, гласності в роботі. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Змінотворці»

скорочене – ГО «Змінотворці»

1.6. Повна назва Організації англійською мовою – «Zminotvortsii».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

2.4. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

2.5. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.5.1. Здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.

2.5.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

2.5.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.5.4. Ідейно, організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні; брати участь у освітній діяльності.

2.5.5. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.5.6. Проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо); брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, екскурсії та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною

- діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.5.7. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.5.8. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.5.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.5.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.5.11. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати освітні програми.
- 2.5.12. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Основною метою діяльності Організації є формування та розвиток громадянського суспільства, реалізація та захист прав і свобод громадян, посилення загальної спроможності суспільства для утвердження демократичних цінностей в Україні.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. Формування та реалізація локальних та національних суспільно відповідальних ініціатив.
- 3.2.2. Розробка та сприяння реалізації економічних, освітніх, культурних та інших програм для розвитку суспільства.
- 3.2.3. Підтримка місцевих осередків, що працюють для посилення спроможності суспільства.
- 3.2.4. Співпраця з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності задля створення та впровадження суспільно корисних проєктів.
- 3.2.5. Організація та проведення просвітницьких заходів: конгресів, конференцій, лекцій, семінарів круглих столів, прес-конференцій, форумів, зборів, громадських слухань, симпозіумів, з'їздів, соціально-культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів українців за участю українських та міжнародних експертів, представників громадських організацій, органів влади та місцевого самоврядування, підприємств, науковців та освітян.
- 3.2.6. Виробництво та розповсюдження контенту і його популяризація.
- 3.2.7. Організація поїздок, турів, екскурсій локального, національного та міжнародного рівнів.
- 3.2.8. Дослідження трендів у ключових сферах життя та впровадження інновацій у діяльності держави та діяльності громадянського суспільства.
- 3.2.9. Формування та лобіювання рекомендацій щодо вдосконалення державних механізмів.
- 3.2.10. Забезпечення отримання якісних та доступних програм різними верствами населення України.
- 3.2.11. Делегування членів Організації на навчання, для участі у міжнародних та інших програмах, а також для налагодження співпраці й реалізації спільних проєктів, або з іншою метою для реалізації завдань Організації.
- 3.2.12. Формування культури саморозвитку та відповідальності за себе та свою громаду.
- 3.2.13. Сприяння поширенню ідей та роботи Організації в інших напрямках, які сприяють підтримці демократичних цінностей.

4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Діяльність Організації базується на принципах:
- законності, гуманізму, соціальної справедливості, демократизму, додержання прав та

свобод людини і громадянина, прав і законних інтересів юридичних осіб;

– поваги до особи, особистої думки і гідності кожного члена Організації, постійного врахування суспільної думки;

– колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;

– виборності всіх керівних органів Організації;

– періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;

– відкритості, прозорості, публічності;

– свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;

– обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

4.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації строком на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

5. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

5.1.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

5.1.2. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію.

5.2. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

5.2.1. Заява про прийом у члени Організації подається на ім'я голови Правління і повинна містити: прізвище, ім'я, по-батькові, місце постійного проживання, рік народження. У заяві підтверджується зобов'язання про виконання Статутних обов'язків, Положень і правил Організації, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

5.2.2. У випадку відмови у прийнятті до членів Організації заявнику надсилається письмове повідомлення про відмову. Рішення Правління Організації про відмову в прийомі до складу членів Організації повинно бути мотивованим. Якщо заяву заявника буде відхилено, він має право подати нову заяву не раніше, ніж через 6 (шість) календарних місяців після подання попередньої заяви.

5.3. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

5.4. Члени Організації мають право:

5.4.1. Брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації.

5.4.2. Брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані.

5.4.3. Вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення.

5.4.4. На участь у зборах, засіданнях статутних органів.

5.4.5. Звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді.

5.4.6. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

- 5.4.7. Одержувати інформацію з питань діяльності Організації.
- 5.4.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань.
- 5.4.9. Вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 5.5. Члени Організації зобов'язані:
- 5.5.1. Дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації.
- 5.5.2. Виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації.
- 5.5.3. Утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації.
- 5.5.4. Своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації.
- 5.5.5. Пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації.
- 5.5.6. Виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.
- 5.5.7. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 5.6. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.
- 5.7. Членство може бути припинене у наступних випадках:
- 5.7.1. Виходу з членів Організації на підставі поданої письмової заяви.
- 5.7.2. Виключення з членів Організації.
- 5.7.3. Смерті члена Організації.
- 5.8. За порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, нанесення моральних чи матеріальних збитків до членів Організації можуть бути застосовані такі санкції:
- 5.8.1. Зауваження.
- 5.8.2. Попередження.
- 5.8.3. Виключення з Організації.
- 5.9. Підстави для виключення з членів Організації:
- 5.9.1. Неодноразові порушення Статуту.
- 5.9.2. Одноразове грубе порушення Статуту.
- 5.9.3. Вчинки чи діяння, які Правління визнає несумісними з метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну або моральну шкоду.
- 5.9.4. Неучасть в діяльності Організації особисто протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців.
- 5.9.5. Несплати членських внесків протягом останнього року.
- 5.10. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

6.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за добу до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

6.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

6.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 7 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

6.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

6.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

6.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

6.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації.

6.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

6.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.5.6. Обрання Правління та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

6.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації, членів Наглядової ради.

6.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

6.3.5.9. Створення комісії, секції та інших робочих органів Громадської організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Громадської організації, а також незалежні експерти (спеціалісти) і науковці.

6.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 6.3.5.2, п. 6.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

6.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

6.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління

Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

6.4. Правління Організації є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 1 (один) рік та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

6.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

6.4.4. До компетенції Правління відноситься:

6.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

6.4.4.2. Скликання чергових та позачергових Загальних зборів, Наглядової ради Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до зборів.

6.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо формування стратегії Організації та основних напрямів її діяльності.

6.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

6.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

6.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

6.4.4.7. Встановлення умов та розміру оплати праці працівників Організації.

6.4.4.8. Затвердження внутрішніх документів для діяльності Організації.

6.4.4.9. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

6.4.5. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж один раз на квартал. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 3 дні до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за власною ініціативою, ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

6.4.6. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

6.4.7. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

6.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на один рік, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

6.5.2. Голова Організації:

6.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами.

6.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

6.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

6.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

6.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

6.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

6.5.2.7. Виришує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

6.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

6.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

6.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

7. НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. Наглядова рада може створюватися за рішенням Загальних зборів та є консультативним і контролюючим органом Організації, а також здійснює ревізію її діяльності.

7.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

7.3. Наглядова рада складається із щонайменше трьох членів, які обираються Загальними зборами. Кількісний та персональний склад Наглядової Ради визначають Загальні збори. Кандидатури на посаду члена Наглядової Ради можуть висуватися тільки учасниками Громадської організації. Членами Наглядової ради можуть бути не члени організації. Члени Наглядової Ради обираються (призначаються) строком на 1 рік. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

7.4. До повноважень Наглядової ради належать:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження стратегічного плану на кожен рік діяльності Організації.

- забезпечення стороннього нагляду й оцінки результатів діяльності Організації.
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення діяльності Організації.

7.5. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.

7.6. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

7.7. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори.

8.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.5. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.6. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.7. Організація веде власний облік і звітність згідно з правилами, встановленими діючим законодавством.

8.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

9.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані

розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

9.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

9.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

9.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

9.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

9.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

10.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

10.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Правління;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації, прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства;
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів Організації, а також у судовому порядку.

10.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 8.6 Статуту.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх на Загальних Зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ

13.1. При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, рішення з цих питань приймаються Загальними зборами Організації.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

_____ Грезев Владислав Валерійович
_____ Михалко Катерина Володимирівна
_____ Єрмак Маргарита Олегівна